

AB „PANEVĖŽIO ENERGIJA“ PARAMOS VALDYMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akcinės bendrovės „Panevėžio energija“ (toliau – Bendrovė) paramos valdymo taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja Bendrovės paramos skyrimo ir teikimo paramos gavėjams visuomenei naudingais tikslais (toliau – paramos gavėjai) tvarką tiek, kiek ji atitinka Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą (toliau – LPĮ) bei kitų teisės aktų nuostatas.

II. PARAMOS SKYRIMO PRINCIPAI IR PRIORITETAI

2. Bendrovės parama skiriama tik eiliniam visuotiniam akcininkų susirinkimui nustačius metinę paramos sumą vadovaujantis LPĮ 9¹ straipsnio 4 dalies ir 9 dalies 1 punkto nuostatomis (toliau – paramos suma). Eilinis visuotinis akcininkų susirinkimas vyksta kiekvienais kalendoriniais metais ne vėliau kaip iki balandžio 30 d.

3. Bendrovės teikiamos paramos vienam paramos gavėjui suma per metus negali būti didesnė negu nustatyta LPĮ 9¹ str. 5 d.

4. Parama teikiama vadovaujantis šiais principais:

4.1. atitikties Bendrovės veiklos tikslams – vertinant paraiškas ir priimant sprendimus dėl paramos skyrimo siekiama, kad paramą gautų tie paramos gavėjai, kurių nurodyti ir tinkamai pagrįsti paramos panaudojimo tikslai labiausiai atitinka Bendrovės veiklos tikslus ir Bendrovės vertybes;

4.2. tikslingumo – paramą gali gauti paramos gavėjai, kurių vykdoma veikla, projektai, iniciatyvos sukuria vertę srityse, kuriose Bendrovė veikia regionų ar nacionaliniu mastu;

4.3. skaidrumo – visoms paraiškoms taikomi vienodi, aiškūs ir suprantami paraiškų vertinimo ir skyrimo kriterijai;

4.4. nešališkumo – tais atvejais, kai paraiškos vertinimas gali sukelti interesų konfliktą, vertinant paraišką ir priimant sprendimą, vertintojas (vertintojai) privalo nusišalinti nuo paraiškos vertinimo ir sprendimo priėmimo.

5. Parama skiriama šioms pagrindinėms visuomenei naudingos veiklos kryptims:

5.1. kultūrai;

5.2. švietimui;

5.3. sportui;

5.4. religijai;

5.5. sveikatos apsaugai;

5.6. socialinei globai ir rūpybai;

6. Priimant sprendimus dėl Bendrovės paramos skyrimo, pirmiausiai tenkinamos tos paraiškos, kurios atitinka visus šiuos prioritetus:

6.1. veikla ir projektai, kuriems įgyvendinti reikalinga parama, yra orientuoti į naudos visuomenei, miestų bendruomenėms, kūrimą;

6.2. veikla ir projektai, kuriems reikalinga parama, yra įgyvendinami Panevėžio miesto ir rajono, Kupiškio rajono, Pasvalio rajono, Zarasų rajono, Rokiškio rajono, Kėdainių rajono savivaldybėse;

6.3. yra užtikrinamas atviras ir skaidrus informacijos apie Paramos gavėjo veiklą bei paramos panaudojimą teikimas.

III. PARAMOS GAVĖJAMS TAIKOMI REIKALAVIMAI IR PARAMOS SKYRIMO KRITERIJAI

7. Paramos gavėjais gali būti tik tokie asmenys, kurie atitinka LPĮ nustatytus reikalavimus, turi paramos gavėjo statusą ir kurių vykdoma veikla ir / ar projektai atitinka šiose Taisyklėse nurodytus kriterijus, prioritetus bei teisės aktų reikalavimus.
8. Bendrovė paramą gali teikti neatlygintinai perduodant pinigines lėšas ar bet kokį kitą turtą (įskaitant pagamintas arba įsigytas prekes), suteikiant paslaugas.
9. Skiriant paramą, taikomi šie bendrieji reikalavimai:
 - 9.1. paramos gavėjas turi turėti paramos gavėjo statusą;
 - 9.2. paramos gavėjo tikslai atitinka Taisyklių 5 punkte nustatytas kryptis;
 - 9.3. paramos gavėjai per pastaruosius 3 metus, vykdydami ankstesnę su bendrove sudarytą paramos sutartį, nėra padarę esminių paramos sutarties sąlygų pažeidimų.
10. Parama neteikiama Bendrovės dalyviui, kitiems juridiniams asmenims, kuriuose Bendrovės dalyvis turi įstatinio kapitalo ir (arba) balsavimo teisių dalį, suteikiančią teisę kontroliuoti juridinio asmens veiklą, arba juridiniams asmenims, kuria yra susiję su Bendrovės dalyviu, išskyrus visus atvejus, kai parama teikiama juridiniams asmenims, kurių veikla yra bibliotekų, archyvų, muziejų ir kita kultūrinė veikla, švietimas, sportas, socialinių paslaugų gyventojams teikimas arba visuomenės sveikatos priežiūra.
11. Parama neteikiama, o skirta parama negali būti naudojama:
 - 11.1. politinėms partijoms ar politinėms kampanijoms finansuoti, politinių kampanijų dalyvių politinių kampanijų laikotarpiu atsiradusiems ar su politinėmis kampanijomis susijusiems skolos įsipareigojimams padengti, taip pat politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų, Lietuvos Respublikos Seimo, Lietuvos Respublikos Vyriausybės, savivaldybių tarybų narių ir politinių partijų vienasmenių ir kolegialių valdymo organų narių, jų artimųjų giminaičių, sutuoktinių, sugyventinių bei partnerių, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, įsteigtiems fondams ir įstaigoms, nesvarbu ar jie būtų Lietuvos Respublikoje, ar kitoje šalyje;
 - 11.2. veikloms, susijusioms su azartiniais ar tokio pobūdžio lošimais;
 - 11.3. veikloms, populiarijančioms alkoholinius gėrimus, rūkalus ar kitas svaiginamąsias medžiagas;
 - 11.4. veikloms, turinčioms/galinčioms turėti neigiamos įtakos visuomenei.
12. Bendrovės parama gali būti skiriama tik motyvuotoms ir pagrįstoms paraiškoms tenkinti.
13. Vertinant paraišką skirti paramą atsižvelgiama į tai, kaip paramos gavėjas atitinka visumą paramos skyrimo kriterijų, kokia yra jo motyvacija, ar išsamus yra paraiškos pagrindimas, taip pat į kitas aplinkybes, kurios atitinka paramos skyrimo tikslus ir kriterijus.

IV. PARAIŠKŲ SKIRTI PARAMĄ TEIKIMO BEI NAGRINĖJIMO TVARKA

14. Per ataskaitinius metus teikiamos paramos bendra suma negali viršyti visuotinio akcininkų susirinkimo nustatytos sumos. Visuotinio akcininkų susirinkimo metu patvirtinta paramos suma ataskaitiniams metams gali būti naudojama tik iki ataskaitinių metų gruodžio 31 d.
15. Paramos gavėjas, siekiantis gauti Bendrovės paramą, turi pateikti Bendrovei motyvuotą paraišką (Taisyklių 1 priedas), kurioje būtų nurodyti duomenys apie paramos gavėją, informacija apie tai, kokiam visuomenei naudingam tikslui ir kokio dydžio yra prašoma parama, kaip ir kada ji bus panaudota.
16. Kartu su paraiška dėl paramos skyrimo turi būti pateikiamas dokumentas, patvirtinantis paramos gavėjo turimą paramos gavėjo statusą – juridinių asmenų registro tvarkytojo pranešimas arba kompetentingų institucijų duomenų bazės išrašas apie paramos gavėjo statuso turėjimą. Taip pat gali būti pateikiami papildomi dokumentai, pagrindžiantys, kad paramos gavėjo tikslai ir paramos objektas yra naudingi visuomenei.
17. Bendrovei pateiktos paraiškos dėl paramos skyrimo išnagrinėjamos ir galutinis sprendimas yra priimamas ne vėliau kaip per 60 dienų nuo paraiškų gavimo. Paraiškos, pateiktos iki Bendrovės eilinio

visuotinio akcininkų susirinkimo, išnagrinėjamos ne vėliau kaip per 60 dienų nuo eilinio visuotinio akcininkų susirinkimo. Bendrovė turi teisę pratęsti paraiškų nagrinėjimo terminą.

18. Paramos gavėjų rašytinės paraiškos dėl paramos skyrimo ir kiti privalomi pateikti dokumentai siunčiami Bendrovei jos buveinės adresu Senamiesčio g. 113, Panevėžys, arba elektroniniu paštu bendrove@pe.lt. Bendrovė turi teisę pareikalauti iš paramos gavėjo pateikti paraiškos ir prie paraiškos pridedamų dokumentų originalus arba tinkamai patvirtintas jų kopijas.

19. Visos paramos gavėjų paraiškos ir jų priedai registruojami Bendrovėje nustatyta tvarka.

V. PARAMOS ATITIKTIES VALSTYBĖS PAGALBOS KRITERIJAMS VERTINIMO TVARKA

20. Tais atvejais, kai Bendrovės teikiama parama atitinka Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo (toliau – SESV) 107 straipsnio 1 dalyje nurodytus valstybės pagalbos kriterijus, ji teikiama laikantis Europos Sąjungos valstybės pagalbos taisyklių.

21. Laikoma, kad parama atitinka SESV 107 straipsnio 1 dalyje nurodytus valstybės pagalbos kriterijus, jei yra visos šios sąlygos kartu:

21.1. paramos gavėjas yra ūkio subjektas;

21.2. parama suteikta iš valstybės išteklių;

21.3. parama skirta tam tikrų prekių gamybai, paslaugų teikimui arba tam tikram ūkio subjektui;

21.4. parama teikia ūkio subjektui ekonominę naudą;

21.5. parama iškraipo arba gali iškraipyti konkurenciją ir veikia prekybą tarp Europos Sąjungos šalių.

VI. SPRENDIMŲ DĖL PARAMOS TEIKIMO PRIĖMIMO TVARKA

22. Bendrovės visuotiniam akcininkų susirinkimui nustačius paramos sumą, paramos gavėjų paraiškos skirti paramą, svarstomos Bendrovės valdybos posėdžiuose.

23. Bendrovės valdybos sprendimas ir argumentai skirti arba neskirti paramos įforminami protokolu.

24. Jei parama atitinka SESV 107 straipsnio 1 dalyje nurodytus valstybės pagalbos kriterijus, Bendrovės valdyba priima sprendimą teikti paramą laikantis Europos Sąjungos valstybės pagalbos taisyklių arba atsisako ją skirti.

25. Priėmus sprendimą skirti paramą, Bendrovė per 5 darbo dienas apie priimtą sprendimą informuoja paramos gavėją.

26. Bendrovės valdyba turi teisę atšaukti savo sprendimą dėl paramos skyrimo, kol paramos lėšos neišmokėtos, ir įpareigoti generalinį direktorių nutraukti paramos sutartį, jei kyla pagrįstų abejonų ar gaunama informacija, kad prašoma parama neatitinka šių Taisyklių nustatytų reikalavimų.

27. Nesant lėšų paramai (visuotiniam akcininkų susirinkimui jų nepaskyrus), paraiškos skirti paramą atmetamos, neteikiant jų nagrinėti valdybai ir apie tai informuojant paramos gavėjus per 5 darbo dienas nuo paraiškos gavimo.

VII. PARAMOS SUTARTIS IR PARAMOS PANAUDOJIMO PRIEŽIŪRA

28. Visa Bendrovės teikiama parama įforminama paramos sutartimis (Taisyklių 2 priedas), privalomai laikantis šiose Taisyklėse išdėstytų nuostatų, galiojančių įstatymų ir kitų su tuo susijusių norminių teisės aktų. Paramos sutartys, pagal kurias suteikiama didesnė nei 14 500 eurų (keturiolikos tūkstančių penkių šimtų eurų) paramos suma, turi būti tvirtinamos notaro.

29. Paramos sutartis gali būti sudaryta, o paramos lėšos turi būti skirtos ne anksčiau kaip sprendimo skirti paramą priėmimo dieną. Paramos sutartys rengiamos pagal tipines paramos sutarties sąlygas (Taisyklių 2 priedas). Paramos teikimo sutartį pasirašo Bendrovės generalinis direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

30. Paramos sutartyje turi būti nustatytas paramos tikslas, paramos panaudojimo tvarka ir paramos gavėjo įsipareigojimai panaudoti paramą tik paramos sutartyje bei paramos gavėjo steigiamuosiuose dokumentuose nurodytiems visuomenei naudingiems tikslams realizuoti, paramos gavėjų uždaviniams

bei funkcijoms atlikti, atsakomybė už netinkamą paramos panaudojimą bei kitos teisės aktų numatytos būtinos nuostatos.

31. Bendrovės generalinis direktorius arba jo įgaliotas asmuo, sudarydamas paramos sutartis su paramos gavėjais, prirėikus turi teisę pareikalauti pateikti ataskaitą apie suteiktos paramos panaudojimą (Taisyklių 3 priedas) bei nustatyti paramos gavėjams papildomus reikalavimus ir sąlygas tiek, kiek tai atitinka įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus.

32. Paramos sutartis gali būti nutraukta Bendrovės iniciatyva paramos sutartyje numatytais pagrindais ir tvarka.

VIII. PARAMOS APSKAITA IR VIEŠINIMAS

33. Paramos apskaita tvarkoma LPI ir Lietuvos Respublikos pelno mokesčio įstatymo nustatyta tvarka.

34. Planuojamos paramos suma kalendoriniams metams numatoma pelno (nuostolio) paskirstymo projekte. Eiliniam visuotiniam akcininkų susirinkimui patvirtintus pelno (nuostolio) projekte numatytą skirti sumą paramai, apskaitoje formuojamas rezervas paramai iš nepaskirstyto pelno.

35. Suteiktos paramos vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio veiklos sąnaudomis.

36. Bendrovė ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo paramos / paramos dalies suteikimo internetiniame puslapyje www.pe.lt viešai skelbia informaciją apie suteiktą paramą (paramos gavėją (gavėjus), paramos tikslą, paramos sumą, paramos teikimo laikotarpį).

37. Šios Taisyklės skelbiamos Bendrovės internetiniame puslapyje www.pe.lt.

38. Taisyklių priedai:

38.1. 1 priedas – Paraiška akcinei bendrovei „Panevėžio energija“ dėl paramos teikimo;

38.2. 2 priedas – Paramos sutartis.

38.3. 3 priedas – Paramos panaudojimo ataskaita.

**PARAIŠKA AKCINEI BENDROVEI „PANEVĖŽIO ENERGIJA“
DĖL PARAMOS TEIKIMO**

Paraiškos pateikimo data:

1. INFORMACIJA APIE

PARAMOS GAVĖJĄ

Pavadinimas	
Juridinio asmens kodas	
Buveinės adresas	
Telefono numeris	
El. paštas	
Internetinė svetainė	

2. PARAMOS GAVĖJO KONTAKTINIO ASMENS DUOMENYS

Vardas, pavardė	
Pareigos	
Telefonas	
El. paštas	

3. PRAŠOME TRUMPAI APRAŠYTI JŪSŲ ORGANIZACIJĄ IR JOS VEIKLĄ

4. DUOMENYS APIE PARAMOS PROJEKTĄ

Paramos projekto pavadinimas	
Prašoma paramos suma, Eur	
Paramos projekto įgyvendinimo pradžios ir pabaigos data (laikotarpis)	
Paramos projekto įgyvendinimo regionas (nurodyti savivaldybę)	
Visuomenei naudingos veiklos kryptis, kuriai prašoma paramos (tinkamą (-us) pažymėti)	<input type="checkbox"/> Kultūra <input type="checkbox"/> Švietimas <input type="checkbox"/> Sportas <input type="checkbox"/> Religija <input type="checkbox"/> Sveikatos apsauga <input type="checkbox"/> Socialinė globa ir rūpyba

5. PARAMOS PROJEKTO TIKSLAI IR OBJEKTAS

Pateikti paramos objekto aprašymą, renginio ar priemonės planą, programą, informaciją apie pareiškėjo sudarytus susitarimus paramos objekto tikslais, taip pat kitus paramos objektą apibūdinančius dokumentus.

--

6. PARAMOS ATITIKTIS VALSTYBĖS PAGALBOS KRITERIJAMS

Ar paramos gavėjas yra ūkio subjektas?	Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>
Ar parama skirta tam tikrų prekių gamybai, paslaugų teikimui arba tam tikram ūkio subjektui?	Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>
Ar parama teikia ūkio subjektui ekonominę naudą?	Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>
Ar parama iškraipo arba gali iškraipyti konkurenciją ir veikia prekybą tarp Europos Sąjungos šalių?	Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/>

7. PRIEDAI

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius	Pastabos / komentarai
1.	Dokumentas, patvirtinantis paramos gavėjo statusą		
2.			
3.			

Prašymą teikiančio asmens pareigos, vardas, pavardė	
Data	

PARAMOS SUTARTIS NR.

Panevėžys

Data

Akcinė bendrovė „Panevėžio energija“, juridinio asmens kodas 147248313, kurios buveinė yra Senamiesčio g. 113, Panevėžys, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, **atstovaujama** _____ (toliau – Paramos davėjas), ir _____, juridinio asmens kodas _____, kurios buveinė yra _____, duomenys kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, **atstovaujamas** _____ (toliau – Paramos gavėjas), ir toliau kartu šioje paramos sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, *atsižvelgdami į* _____, sudarė šią paramos sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“ ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Paramos suma – _____.

1.2. Paramos tikslas – _____.

1.3. Šalys sutaria, kad jų santykiams, be šios Sutarties, taip pat bus taikomos Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nuostatos ir AB „Panevėžio energija“ paramos valdymo taisyklės (toliau - Taisyklės).

2. Šalių įsipareigojimai

2.1. Paramos davėjas įsipareigoja:

2.1.1. suteikti Paramos gavėjui _____ Eur dydžio paramą Sutarties 1.2. punkte numatytam tikslui, pervedant šias pinigines lėšas į Paramos gavėjo sąskaitą _____, per 5 darbo dienas nuo šios sutarties pasirašymo;

2.1.2. apskaityti duomenis apie suteiktą paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo ir Lietuvos Respublikos pelno mokesčio įstatymo nustatyta tvarka.

2.2. Paramos gavėjas įsipareigoja:

2.2.1. paramą naudoti Sutarties 1.2. punkte numatytam tikslui;

2.2.2. Paramos davėjui pareikalavus, pateikti ataskaitą apie suteiktos paramos panaudojimą (Taisyklių 3 priedas);

2.2.3. išlaidų, kurias patiria Paramos gavėjas, viešindamas informaciją apie Paramos davėją, suma neturi viršyti 10 procentų šio Paramos davėjo suteiktos paramos vertės;

2.2.4. apskaityti duomenis apie gautą paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka.

2.3. Paramos gavėjas patvirtina, kad jam yra suteiktas paramos gavėjo statusas bei pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą jis turi teisę gauti paramą.

3. Sutarties galiojimas, nutraukimas, kitos sąlygos

3.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius Šalims ir galioja iki tol, kol bus įvykdyta.

3.2. Sutartis gali būti nutraukta Šalims susitarus raštu. Tokiu atveju Šalys susitaria ir dėl Sutarties nutraukimo fakto, ir dėl nutraukimo tvarkos bei teisinių padarinių.

3.3. Paramos davėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Paramos gavėjas paramą naudoja ne Sutarties 1.2. punkte nurodytam tikslui įgyvendinti. Tokiu atveju Paramos gavėjas Paramos davėjui pareikalavus raštu įsipareigoja grąžinti jam kaip paramą perduotas ir ne Sutartyje nurodytam tikslui panaudotas pinigines lėšas.

3.4. Šalys susitaria, kad bet kokia žodžiu ar raštu iš kitos Šalies gauta informacija, kuri nėra skirta viešam naudojimui ir nėra viešai paskelbta, laikoma konfidencialia. Sutarties galiojimo metu bei neribotą laiką Sutarčiai pasibaigus, Šalys susitaria išlaikyti ir neatskleisti trečiosioms šalims bet kokios konfidencialia informacija laikomos informacijos, gautos iš kitos Šalies, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus, kai tokia informacija gali būti viešinama. Šalis, pažeidusi konfidencialumo pareigą, privalo atlyginti kitai Šaliai tuo padarytus tiesioginius nuostolius.

3.5. Šalių susitarimu visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties, sprendžiami Šalių derybų keliu, o nepasiekus susitarimo – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

3.6. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

4. Šalies rekvizitai ir parašai

Paramos davėjas

AB „Panevėžio energija“
Įmonės kodas 147248313
Senamiesčio g. 113, 35114 Panevėžys
Tel. +370 45 46 35 25
El. paštas bendrove@pe.lt

Paramos gavėjas

PARAMOS PANAUDOJIMO ATASKAITA

Ataskaitos pateikimo data:

1. INFORMACIJA APIE PARAMOS SUTARTĮ

Pasirinkite datą

PARAMOS GAVĖJĄ IR

Paramos gavėjo pavadinimas	
Paramos gavėjo kodas	
Projekto, kuriam skirta parama, pavadinimas (toliau – Paramos projektas)	
Paramos sutarties pasirašymo data ir numeris	
Paramos projekto pradžios data	Pasirinkite datą
Paramos projekto pabaigos data	Pasirinkite datą
Bendra paramos projekto vertė, Eur	
Skirta paramos suma, Eur	
Skirtos paramos panaudota suma, Eur	

2. INFORMACIJA APIE PARAMOS PROJEKTO ĮGYVENDINIMĄ IR VIEŠINIMĄ

Trumpai aprašykite Paramos projektą, kuriam buvo naudojama parama:

- Trumpai aprašykite Paramos projekto veiklas ir pasiektus rezultatus;
- nurodykite Paramos projekto sukurtą naudą ir vertę visuomenei, regionui, tikslinėms auditorijoms, netiesioginiams naudos gavėjams ir kt.;
- Trumpai aprašykite paramos projekto viešinimą.

3. PARAMOS PROJEKTO BIUDŽETAS

Prašome pateikti informaciją apie paramos panaudojimą. Atskiroje išlaidų eilutėje būtina nurodyti paramos sumą, skirtą viešinimui.			
Išlaidų eilutės pavadinimas	Planuota išlaidų suma Eur	Faktiškai panaudota išlaidų suma Eur	Pastabos ir komentarai
Suma iš viso:			

TVIRTINIMAS

PASIRAŠYDAMAS ŠIĄ ATASKAITĄ, PARAMOS GAVĖJAS PATVIRTINA, KAD:

- 1.1. ataskaitoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga;
- 1.2. paramos gavėjui yra žinoma, kad panaudojus paramą ne jos skyrimo tikslais, paramos davėjas gali reikalauti ją grąžinti teisės aktuose ir paramos sutartyje numatyta tvarka.

Ataskaitą teikiančio asmens pareigos, vardas, pavardė	
Data	
Parašas	